

KUĆNI RED

SMSŠ „ZIJAH DIZDAREVIĆ“ FOJNICA

Član 1.

Učenici u školu dolaze prema rasporedu časova i rasporedu rada slobodnih aktivnosti najmanje 5 minuta prije početka časa, u zgradu ulaze na znak zvona.

Radi učestvovanja u drugim aktivnostima učenici u školu dolaze najranije 5 minuta prije početka određene aktivnosti i u namjenjenu prostoriju ulaze sa rukovodiocem sekcije.

Član 2.

U prostorijama škole mogu boraviti samo u vrijeme održavanja nastave prema rasporedu časova i drugih aktivnosti u kojima neposredno učestvuju.

Član 3.

Po završetku posljednjeg nastavnog časa, rada sekcije ili druge aktivnosti, učenici su dužni odmah napustiti prostorije škole i školsko dvorište.

Izuzetno, po završetku posljednjeg nastavnog časa u školi mogu ostati samo oni učenici kojima je to naređeno ili koji prema rasporedu učestvuju u radu slobodnih ili drugih aktivnosti.

Član 4.

Na znak zvona za ulaz, učenici ulaze u zgradu, fiskulturnu salu i kabinete prema rasporedu časova. Na znak zvona za početak časa učenici su dužni biti u kabinetima.

Član 5.

Po ulazu u kabinet svaki učenik dočekuje nastavnike na svom radnom mjestu (školskoj klupi ili svlačionici na času tjelesnog i zdravstvenog odgoja) pripremljen za čas koji po rasporedu časova predstoji.

Član 6.

Ulaz i izlaz nastavnika i drugih lica u kabinet učenici pozdravljaju ustajanjem.

Član 7.

Za vrijeme trajanja časa učenik ne može napustiti kabinet ili drugu radnu prostoriju, izuzev u opravdanim slučajevima i po odobrenju nastavnika.

Član 8.

Kada učenik iz opravdanih razloga zakasni na čas može ući na čas, a u neopravdanim slučajevima nije dozvoljeno ulaziti i ometati nastavu.

Član 9.

Nije dozvoljeno da učenik mijenja mjesto prije ili u toku nastave.

Član 10.

Za vrijeme malih odmora (odmor traje 5 minuta) nije dozvoljeno da učenici izlaze iz školske zgrade, a kretanje hodnikom dozvoljeno je ako raspored časova predviđa promjenu kabineta, odlazak u fiskulturnu salu i sl.

Član 11.

Dežurni učenici (redari) ili oni koji su zaduženi u okviru odjeljenske zajednice za donošenje učila, pribora i drugog materijala dozvoljeno je donošenje samo za vrijeme odmora.

Traženje nastavnih sredstava, pribora i drugih materijala i donošenje istog u toku nastavnog časa dozvoljeno je samo po potrebi i uz odobrenje predmetnog nastavnika.

Član 12.

Za vrijeme velikog odmora (kada je vrijeme lijepo) svi učenici osim redara izlaze u dvorište, a redari ostaju u kabinetima da čuvaju stvari i provjetre kabinet. U slučaju nevremena učenici odmor provode u hodnicima.

Član 13.

U slučaju da nastavnik nije ušao u kabinet na čas, a zamjena odsutnog nastavnika nije određena učenici ostaju u kabinetu gdje čekaju dežurnog profesora. Ako po isteku 5 minuta od početka časa niko od radnika škole ne dođe, dežurni učenik (redar) je dužan obavjestiti dežurnog profesora koji određuje zamjenu ili odobrava učenicima da mogu napustiti školsku zgradu.

Član 14.

Učenicima nije dozvoljeno ulaziti u zbornicu i kabinete ukoliko nisu upućeni od strane uposlenika škole.

Član 15.

Učenici u školu dolaze pristojno obučeni.

Član 16.

Dežurni učenik ima obavezu da izvrši prijem svakog lica koje dolazi u školu sa pažnjom dobrog domaćina i u skladu sa instrukcijama dežurnog profesora.

Član 17.

Zabranjeno je:

- šaranje po klupama i zidovima, oslanjanje stopalom o zid, lomljenje i oštećenje imovine i sl.,
- bacati otpatke po kabinetima, hodnicima, kroz prozor u dvorište, u WC i druge prostorije,
- stvaranje buke i galame, trčanje hodnicima, stepeništima, zviždanje, dovikivanje i sve drugo što narušava rad i mir u školi,
- ulaz u učionicu u toku trajanja nastave, izuzev u neophodno opravdanim slučajevima,
- ulaz u fiskulturnu salu u obući koja se koristi vani,
- pušenje u zgradi i školskom dvorištu,
- korištenje mobitela za vrijeme nastave.

Član 18.

Radni red i disciplinu u toku trajanja nastavnog dana obezbjeđuju dežurni nastavnici i učenici.

Član 19.

Radni red i disciplinu u kabinetima i školi obezbjeđuju učenici u okviru dežurne službe učenika.

Član 20.

Dužnost dežurnih učenika (redara) u odjeljenju:

- obezbijediti radni red i disciplinu u kabinetu prije početka nastave i da za vrijeme školskog odmora prozračite kabinete,
- pribavljaju kedu, spužvu i druga nastavna sredstva za čas,
- staraju se o čuvanju školske i lične imovine učenika u kabinetu za vrijeme odmora,
- oštećenja na opremi i inventaru prijavljuju dežurnom nastavniku ili nastavniku koji je došao na čas,
- prijavljuje nastavniku učenike koji su odsutni sa časa,
- po završetku časa provjerava čistoću klupa.

Član 21.

Učenici oslovljavaju nastavnike i druge uposlenike škole sa „Vi“.

Učenici pozdravljaju svakog uposlenika škole, nastavnika bez obzira da li im predaje ili ne.

Član 22.

U kabinetu dizanjem dva prsta učenici traže od nastavnika dozvolu da govore. Tek kada dobiju dozvolu, iznose svoje zahtjeve, primjedbe ili daju odgovor.

Član 23.

Ružno je kada učenici nepristojno dižu ruku, drže ruke u džepovima kada razgovaraju sa starijima ili kada pozdravljaju starije ili kada se prilikom razgovora sa nastavnikom oslanjaju na klupu ili stolicu.

Član 24.

Ružno je i po zdravlje opasno stavljati u usta olovku, gumicu, šestar, gumu za žvakanje, grickanje noktiju.

Član 25.

Učenicima nije dozvoljeno da u školu donose skupocjene stvari, veće količine novca, karte za igru, cigarete, šibicu, petarde, hladno oružje i predmete kojima mogu nanijeti tjelesne povrede (šarafciger, lanac, bokser i sl.)

Član 26.

Za prekršaj odredbi ovog Pravilnika primjenjivaće se odredbe Pravilnika o disciplinskim mjerama učenika.

FOJNICA, 04.04.2008. godine

Broj: 02-172-2/08

DIREKTORICA

Sijarić Merima